

ÍNDICE 39920 USO DE WORD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL

TEMA 1 INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)

- Concepto y características
- Tipos de IA
- Historia y evolución de la IA
- ChatGPT y los prompts

TEMA 2 USO ÉTICO Y SEGURO DE LA IA

- Normativas y regulaciones sobre el uso de IA
- Principios éticos en la IA
- Privacidad y protección de datos
- Sesgos en los algoritmos de IA

TEMA 3 MICROSOFT COPILOT 365

- Cómo funciona Copilot
- Herramientas de IA integradas en Microsoft Office
- Uso eficaz de Copilot

TEMA 4 ASISTENTES DE ESCRITURA DE IA EN MICROSOFT WORD

- Beneficios de los asistentes de escritura
- Principales herramientas de IA
- Optimización del proceso de escritura

TEMA 5 AUTOMATIZACIÓN DE REVISIONES DE TEXTO

- Tipos de revisión de texto con IA
- Configuración de revisores de texto
- Mejores prácticas para la revisión automática
- Limitaciones y soluciones

TEMA 6 CREACIÓN DE PLANTILLAS INTELIGENTES

- Diseño de plantillas
- Uso de Macros en plantillas
- Actualización y mantenimiento

TEMA 7 INTEGRACIÓN DE COMPLEMENTOS DE IA PARA MEJORAR LA EFICIENCIA

- Principales complementos de IA y sus funcionalidades
- Instalación y configuración de complementos de IA en Microsoft Word
- Cómo mejoran la eficiencia en creación y edición de documentos

TEMA 8 INTEGRACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN CON IA

- Flujo de trabajo automatizado
- Uso de Power Automate para integraciones avanzadas
- Sincronización de datos y documentos con OneDrive y SharePoint

ANEXO

- Bibliografía
- Glosario de términos
- Ejercicios y solucionarios